



BANDO DI GARA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E GESTIONE
“ACQUAMONDO” DI COSSOGNO

CIG: Z0D129901F

Il Direttore

Rende noto

Che, con Determinazione del Direttore n. 452 del 31.12.2014 è stata indetta una gara per la concessione del servizio di educazione ambientale e gestione del Centro di Educazione Ambientale (CEA) “Acquamondo” sito nel Comune di Cossogno (VB).

1. Ente appaltante:

Ente Parco Nazionale della Val Grande – P.za Pretorio n. 6, 28805 Vogogna (VB) – tel. 032487540 fax 0324878573 – www.parcovalgrande.it – email: info@parcovalgrande.it.

2. Procedura: procedura aperta per la concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.

3. Servizi da affidare:

- concessione del servizio di educazione ambientale che il Parco Nazionale della Val Grande intende svolgere attraverso il Centro di Educazione Ambientale (CEA) denominato “Acquamondo” sito nel Comune di Cossogno (VB). Il CEA si caratterizza come una struttura specifica e fondamentale per le attività di educazione ambientale del Parco e la cui gestione è parte integrante della concessione in oggetto. Il CEA è quindi punto di riferimento per tutte le iniziative di educazione ambientale del Parco e di turismo scolastico nel territorio del Parco, deve lavorare in rete con altri Centri di Educazione Ambientali regionali e/o nazionali, ed è centro di promozione e riferimento per attività di ricerca in sinergia con altre realtà presenti nel territorio;

- gestione della struttura e delle aree di pertinenza in concessione d’uso all’Ente Parco dal Comune di Cossogno, dei beni, delle attrezzature e del materiale facente parte dell’allestimento tecnico del CEA di proprietà dell’Ente Parco, secondo le modalità descritte nel capitolato di gara.

L’uso dei beni di proprietà dell’Ente Parco presenti presso la struttura, di cui agli appositi allegati al capitolato di gara, è vincolato all’esercizio della concessione in oggetto e della gestione del CEA.

4. Durata del contratto: la concessione del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto al 30.06.2020, salvo eventuale proroga in relazione alle esigenze dell’Ente.

Ente Parco Nazionale Val Grande

Istituito con D.P.R. del 23.11.1993

Sede operativa: P.zza Pretorio 6– 28805 Vogogna (VB) – Tel. 0324.87540 Fax 0324.878573

E-mail: info@parcovalgrande.it - Sito internet: <http://www.parcovalgrande.it>

Sede legale: Cicogna frazione di Cossogno – C.F. 93011840035

5. Prezzo a base d'asta: per il periodo di concessione in oggetto, ed in base a quanto previsto dall'art. 30 comma 2 del D.Lgs 163/2006, saranno ammesse offerte a ribasso sul seguente prezzo a base d'asta: euro 24.000,00 + IVA.

6. Possibilità di presentare offerte parziali: l'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio che si intenderà inscindibile: non sono ammesse offerte parziali.

7. Sub-concessione: non è ammessa.

8. Termine di validità delle offerte: 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9. Soggetti destinatari: concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs 163/06 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art.37, comma 8, D.Lgs 163/06 e s.m.i..

10. Istanza di partecipazione e requisiti minimi per l'accesso alla gara informale ex art.30 D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.: i soggetti interessati dovranno presentare un'istanza di partecipazione (allegato A), accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento e corredata dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella quale il titolare (in caso di imprese individuali) o il legale rappresentante (in caso di società), dichiarerà:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ex art. 38 D.Lgs 163/2006 espressamente riferite all'impresa ed a tutti i suoi rappresentanti;
- b) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente bando ove previsto;
- c) di possedere tutti i requisiti prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di concessione;
- d) impegno a tener conto, in caso di aggiudicazione, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- e) impegno ad accettare lo stato di manutenzione ordinaria e di funzionamento delle strutture immobiliari, dei beni mobili ed aree di pertinenza oggetto dell'affidamento e ad osservare tutti gli obblighi derivanti da norme che regolano la gestione delle strutture e dei locali aperti al pubblico, avendone preso già visione come da allegato B del capitolato di gara;
- f) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e nel capitolato di gara con i relativi allegati che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- g) di aver effettuato uno studio approfondito sui servizi da espletare ritenendoli adeguati e realizzabili al prezzo offerto in sede di gara.

Nella medesima dichiarazione dovranno essere dichiarati il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico finanziaria di cui all'artt. 39 e 41 del D Lgs 163/2006.

In particolare per quanto riguarda la Capacità tecnica e professionale:

- Esperienza almeno quinquennale nel settore dell'educazione ambientale e nella gestione di strutture museali e di eventi di animazione culturale;
- Competenze tecnico gestionali in grado di assicurare l'espletamento delle attività previste attraverso figure professionali di documentata esperienza e idoneità professionale;
- Competenze in grado di garantire la gestione e corretta manutenzione di acquari e terrari e teche entomologiche e delle attrezzature ad esse connesse;
- Competenze ed idoneità professionale in grado di garantire attività di accompagnamento sul campo per gruppi e scolaresche (es. titolo di Guida ufficiale del Parco e accompagnatore naturalistico).

Per quanto riguarda la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarato di aver avuto nell'ultimo triennio un fatturato medio globale annuo non inferiore a € 150.000.000,00.

Per i soggetti di cui all'art. 34 lett. d) e) f) del D.lgs n. 163/06 e s.m.i. si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del predetto D.lgs. Nel caso di ATI la dichiarazione di cui sopra deve essere prodotta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese costituenti l'ATI.

Il requisito di cui al precedente punto a) deve essere dichiarato, oltre che dal legale rappresentante, da tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; da tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.

11. Obbligo di indicare nome e qualifiche delle persone incaricate del servizio: sussiste.

12. Documentazione: il presente bando, il capitolato d'oneri e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet ufficiale del parco www.parcovalgrande.it e www.parks.it. Possono altresì essere richiesti e/o ritirati presso la Sede dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande, P.za Pretorio n. 6, 28805 Vogogna (VB).

13. Modalità e termine ultimo per il ricevimento delle offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande, Piazza Pretorio, 6– 28805 Vogogna **entro e non oltre le ore 13,00 del 26 gennaio 2015**, in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PRESSO IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE ACQUAMONDO”

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle pervenute anche se spediti prima della data di scadenza soprarichiamata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente – le seguenti diciture:

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE

BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse alla gara i plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando. Si precisa che ai sensi dell'art.74, co. 3, del D.Lgs 163/06, l'utilizzo dei moduli allegati al capitolato di gara non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli. Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni.

14. Documentazione richiesta: pena l'esclusione il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

Busta A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ALLEGATO A), ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, rese e sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero

dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, di cui al sopraccitato punto 10.

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUGHI (ALLEGATO B), rilasciata dall'Ente appaltante.

COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO C) sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

Busta B

a) Il Programma delle attività. Tale programma, liberamente redatto dai concorrenti nel rispetto dei servizi richiesti di cui agli articoli 4 – lettere d), e) - e 7 del capitolato d'oneri, dovrà indicare le attività che prevede di realizzare nel quinquennio, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si programma di erogare e i mezzi e gli strumenti che verranno impiegati per il raggiungimento degli obiettivi.

In particolare il programma dovrà contenere:

Tutte le iniziative programmate, con indicazione puntuale delle fasi organizzative;
cronoprogramma delle iniziative, nel rispetto dei requisiti richiesti dal capitolato d'oneri;
l'organigramma indicante il responsabile della gestione e gli addetti alla presentazione dei servizi connessi alla gestione;

b) Generalità e curricula del personale addetto all'esecuzione dei servizi (ALLEGATO D);

c) Elenco e descrizione delle precedenti esperienze dell'impresa relativamente all'oggetto dell'appalto (ALLEGATO E).

d) Lettere di adesione degli eventuali Partners;

e) Calendario dettagliato di apertura del CEA Acquamondo.

Busta C

La busta dovrà contenere l'offerta economica, esclusivamente in lingua italiana, espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere, dell'importo complessivo, al netto dell' I.V.A..

Sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal codice fiscale e partita IVA dell'impresa. Essa si intende riferita all'intero periodo dell'affidamento.

L'offerta economica dovrà inoltre essere accompagnata dal piano economico-finanziario dell'intero periodo di gestione atto a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica delle iniziative proposte ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 comma 7 e dell'art. 143 comma 7 del D. Lgs 163/2006, evidenziando le strategie di reperimento delle risorse finanziarie necessarie all'espletamento delle attività programmate. Il piano economico dovrà esplicitare il quadro finanziario delle entrate e delle spese previste per l'esercizio della concessione.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rispettivo legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.

15. Lingua in cui devono essere redatte: le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

16. Data, ora, luogo di apertura e procedura di gara:

1) La prima fase di gara, relativa alla regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo in seduta pubblica il 28 gennaio 2015, alle ore 9.00, presso la Sede operativa del Parco Nazionale Val Grande, Piazza Pretorio, 6 Vogogna. All'apertura dei plichi

potrà presenziare un rappresentante per offerente, anche in caso di raggruppamento o consorzio, munito di apposita delega.

2) Successivamente, la Commissione aggiudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della "BUSTA B", contenente l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

3) Da ultimo, la Commissione aggiudicatrice, procederà in seduta pubblica, all'apertura della "BUSTA C", contenente l'offerta economica, assegnandole, mediante l'applicazione della formula, riportata al successivo punto 17, il rispettivo punteggio.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato il maggior ribasso sull'importo a base d'asta. In caso di parità per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida. L'Ente Parco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

17. Criterio di aggiudicazione e aggiudicazione provvisoria:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1.P1: Valutazione del programma delle attività: completezza, ampiezza e qualità del programma, in aderenza a quanto richiesto negli art. 4 e 7 del presente capitolato I punti vengono attribuiti come segue: - Valutazione del programma delle attività, con riferimento alle attività programmate e in relazione al numero dei partenariati attivati e alla rilevanza delle iniziative da realizzare in collaborazione con gli stessi. - Giorni e orario di apertura.	Max 30 punti
2. P2: Esperienze e capacità tecnica I punti vengono attribuiti in base alle precedenti esperienze in merito all'oggetto del bando (gestione di SERVIZI, eventi e di strutture e di attività divulgative e di educazione ambientale e conoscenza degli ecosistemi acquatici e del funzionamento di un acquario): - della ditta (fino a 20 punti) - dei singoli operatori (fino a 20 punti)	Max 40 punti
3.P3: Offerta economica (prezzo).	Max 30 punti

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo in base alla seguente formula:

$$K1 = P1 + P2 + P3$$

Ove K1 è il punteggio complessivo, mentre P1, P2, P3, sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta, relativamente ai criteri sopraindicati.

L'offerta economica (P3) sarà calcolata in base alla seguente formula:

$$P3 = 30 \frac{R \max}{Ri}$$

P3 = punti assegnati all'offerta economica;

Ri = ribasso dell'offerta;

R max = ribasso max

L'Ente Parco si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

18. Aggiudicazione definitiva: l'aggiudicazione diverrà definitiva a conclusione della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e delle dichiarazioni fornite dal concorrente in sede di gara.

Ove l'aggiudicatrice, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Ente appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue la graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Ente Parco Nazionale Val Grande - entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta - tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, comprensiva dell'apposita cauzione di cui all'art. 10 del capitolato d'oneri.

Nel caso in cui risulterà aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dall'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

19. Condizioni relative all'affidamento: garanzia definitiva pari al pari al 10% dell'importo netto contrattuale aggiudicato con le modalità indicate al punto 17 del presente bando a garanzia della regolare esecuzione del contratto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore dell'Ente Parco. È prevista a carico della ditta concessionaria la stipula di polizze assicurative di responsabilità civile per danni arrecati al concessionario o a terzi nello svolgimento delle attività nonché per danni al complesso immobiliare e ai beni di proprietà del Parco in esso contenuti.

17. Stipula del contratto: il rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi, per la stipula del contratto, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale Val Grande, Piazza pretorio, 6 Vogogna, entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà registrato ai sensi dell'art.5 c.6 del D.P.R. n°131 del 26 aprile 1986 solo in caso d'uso a cura e spese della parte che ne ha interesse.

18. Riservatezza delle informazioni: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si precisa che il trattamento dei dati verrà effettuato, esclusivamente per la finalità di cui alla presente procedura di gara, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta individuati.

I dati acquisiti potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 della citata L. n. 675/1996.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente appaltante.

Al concorrente è data facoltà di specificare nelle premesse del programma delle attività proposte (busta "B") se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti etc.: in tal caso l'Ente Parco non consentirà l'accesso a tale documentazione, in caso di richiesta di altri concorrenti.

19. Modalità di pagamento: I pagamenti verranno effettuati con le modalità di all'art. 9 del capitolato d'oneri.

20. Struttura presso la quale è possibile rivolgersi per chiarimenti e richiesta del presente Bando :

Ufficio Promozione dell'Ente Parco, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

21. Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento è il D.sa Cristina Movalli, Ufficio Promozione dell'Ente Parco (tel. 0324/87540, int.3 – info@parcovalgrande.it)

22. Tutela della privacy: i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Parco, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 30.06.03 n.196 e s.m.i..

In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto d.lgs. n. 196/03 e s.m.i..

23. Foro competente: per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il foro di Verbania.

Vogogna, 31.12.2014

Il Direttore
(Dott. Tullio Bagnati)