



DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 01.07.2016

OGGETTO: Erogazione al Segretario Comunale dell'indennità di risultato. Anno 2014

IL SINDACO

Premesso:

- che l'articolo 42 comma I^a del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, prevede che *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*;
- che in base al comma II del medesimo articolo 42 *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"* e che, in base al comma III del medesimo articolo, *ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"*;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2014, sono stati determinati i criteri e le modalità per l'erogazione al Segretario Comunale della retribuzione di risultato, prevista dall'art.42 comma 1 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Che con la stessa deliberazione, sono stati approvati i parametri di valutazione ed i relativi punteggi;
- Che la retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dello stesso svolta da parte del Sindaco il quale, ove lo ritenga opportuno, può rendere collegiale l'attività di valutazione con il coinvolgimento della Giunta Comunale;
- Che sulla base della predetta deliberazione sono oggetto di valutazione:

a) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie.

Nell'ambito di questa funzione viene valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale, nonché valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie in relazione al complesso delle funzioni svolte dal Segretario ed allo staff organizzativo di cui lo stesso può disporre.

b) le funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

La funzione è valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione

c) la funzione di partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza.

d) le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;

La valutazione avviene considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza. Evidenziato che il Segretario Comunale ha svolto nel corso del 2014 le funzioni di Responsabile di tutti i Servizi Comunali: Tecnico, Finanziario, Segreteria ed Affari Generali, essendo l'Ente sprovvisto di Responsabili dei Servizi.

Dato atto in particolare, che il Segretario Comunale ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste;

Evidenziato inoltre che nelle veste di Responsabile del Servizio ha conseguito gli obiettivi fissati dalla Amministrazione Comunale per l'anno 2014, individuati nei relativi documenti programmatici.

Valutato con il giudizio di ottimo le funzioni svolte dal Segretario Comunale durante l'anno 2014 di cui alle lettere a), b), c), d), attribuendo quindi il punteggio massimo di 100.

DECRETA

1. Di attribuire per i motivi sopra indicati, alla dott.ssa Antonella Salina, Segretario Comunale di questo Ente sino a tutto il 31 dicembre 2014, il punteggio di 100 per le funzioni di cui alle lettere a), b), c) d), elencate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2014, esecutiva;

2. Di disporre la trasmissione al Segretario Comunale del presente provvedimento per la presentazione di eventuali proprie contro deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento;

3. Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compresi il relativo impegno di spesa e liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario Comunale nella misura del 10 % del monte salari anno 2014.

Malesco, 01.07.2016

IL SINDACO
F.to Barbazza Enrico



DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 01.07.2016

OGGETTO: Erogazione al Segretario Comunale dell'indennità di risultato. Anno 2014

IL SINDACO

Premesso:

- che l'articolo 42 comma I^a del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, prevede che *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;
- che in base al comma II del medesimo articolo 42 *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e che, in base al comma III del medesimo articolo, *ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti “utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2014, sono stati determinati i criteri e le modalità per l'erogazione al Segretario Comunale della retribuzione di risultato, prevista dall'art.42 comma 1 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Che con la stessa deliberazione, sono stati approvati i parametri di valutazione ed i relativi punteggi;
- Che la retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dello stesso svolta da parte del Sindaco il quale, ove lo ritenga opportuno, può rendere collegiale l'attività di valutazione con il coinvolgimento della Giunta Comunale;
- Che sulla base della predetta deliberazione sono oggetto di valutazione:

a) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie.

Nell'ambito di questa funzione viene valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale, nonché valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie in relazione al complesso delle funzioni svolte dal Segretario ed allo staff organizzativo di cui lo stesso può disporre.

b) le funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

La funzione è valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione

c) la funzione di partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza.

d) le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;

La valutazione avviene considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza. Evidenziato che il Segretario Comunale ha svolto nel corso del 2014 le funzioni di Responsabile di tutti i Servizi Comunali: Tecnico, Finanziario, Segreteria ed Affari Generali, essendo l'Ente sprovvisto di Responsabili dei Servizi.

Dato atto in particolare, che il Segretario Comunale ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste;

Evidenziato inoltre che nelle veste di Responsabile del Servizio ha conseguito gli obiettivi fissati dalla Amministrazione Comunale per l'anno 2014, individuati nei relativi documenti programmatici.

Valutato con il giudizio di ottimo le funzioni svolte dal Segretario Comunale durante l'anno 2014 di cui alle lettere a), b), c), d), attribuendo quindi il punteggio massimo di 100.

DECRETA

1. Di attribuire per i motivi sopra indicati, alla dott.ssa Antonella Salina, Segretario Comunale di questo Ente sino a tutto il 31 dicembre 2014, il punteggio di 100 per le funzioni di cui alle lettere a), b), c) d), elencate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2014, esecutiva;

2. Di disporre la trasmissione al Segretario Comunale del presente provvedimento per la presentazione di eventuali proprie contro deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento;

3. Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compresi il relativo impegno di spesa e liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario Comunale nella misura del 10 % del monte salari anno 2014.

Malesco, 01.07.2016

IL SINDACO
F.to Barbazza Enrico